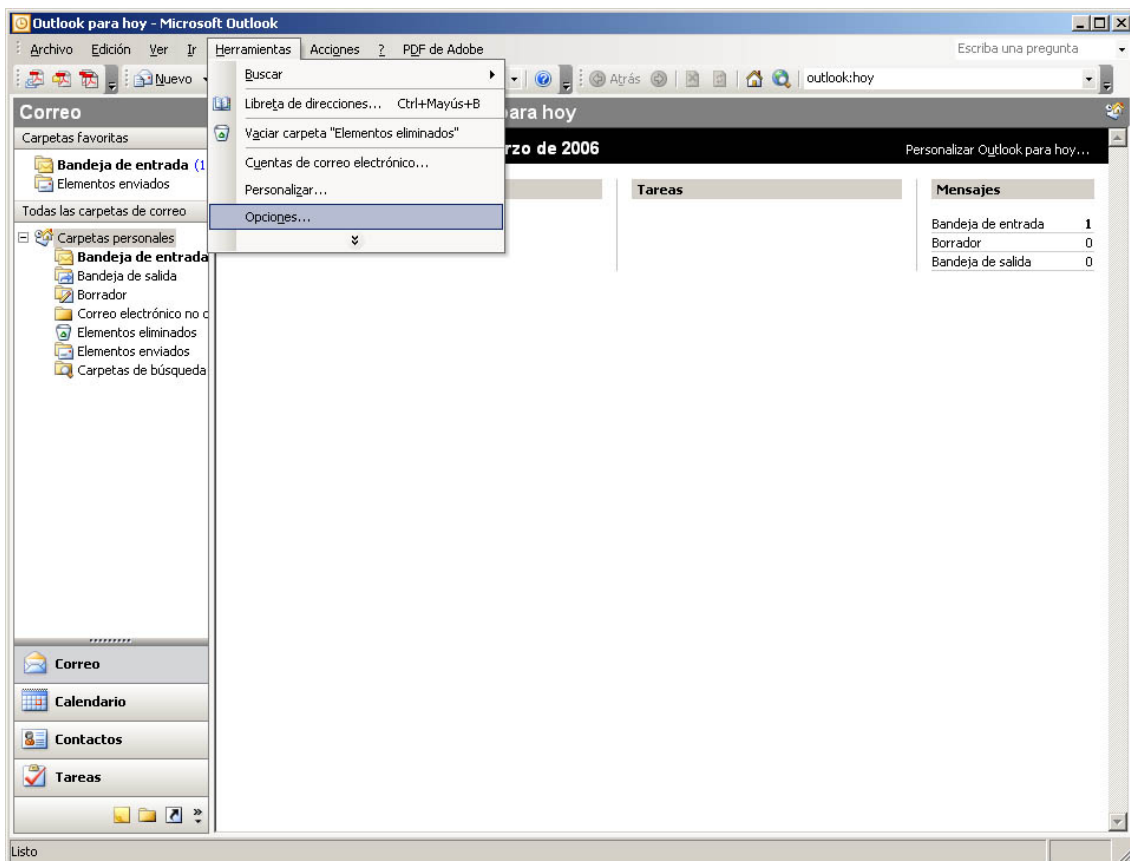
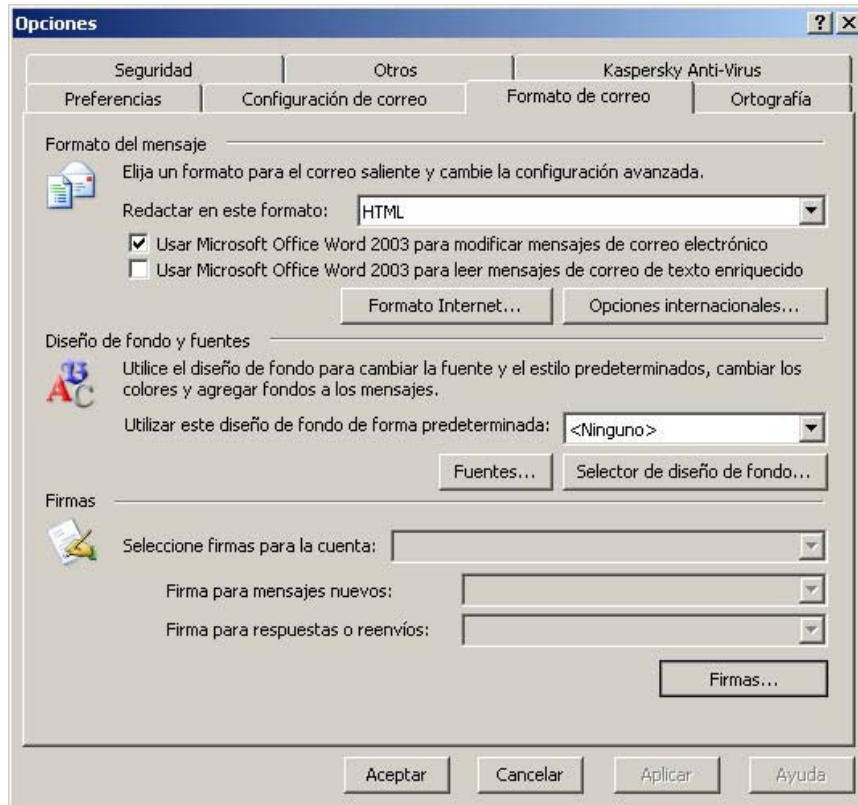


CONFIGURACIÓN PLANTILLAS HTML EN OUTLOOK 2003

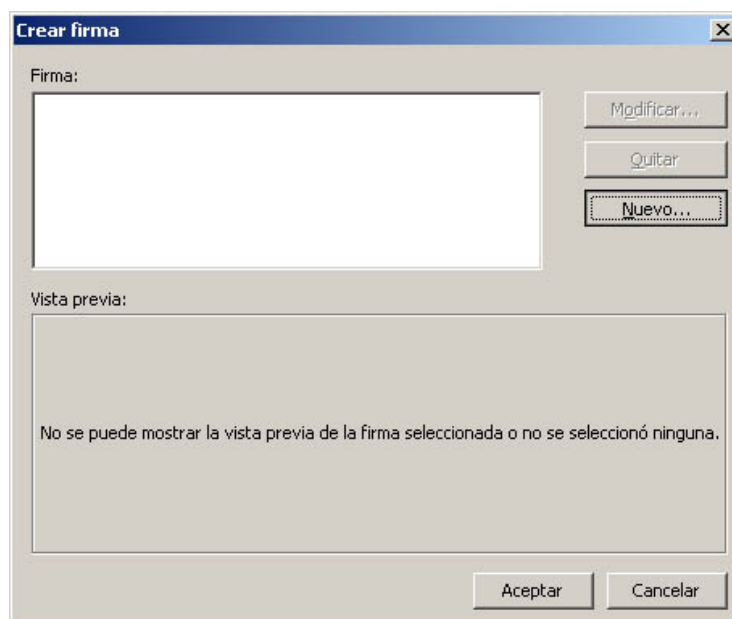
1.- Abrir **Outlook 2003**, en el menú **Herramientas**, seleccionamos la opción **Opciones**



2.- Dentro de Opciones, pulsamos en la pestaña **Formato de correo**, en dicha pestaña en la sección Firmas pulsaremos el botón **Firmas...**



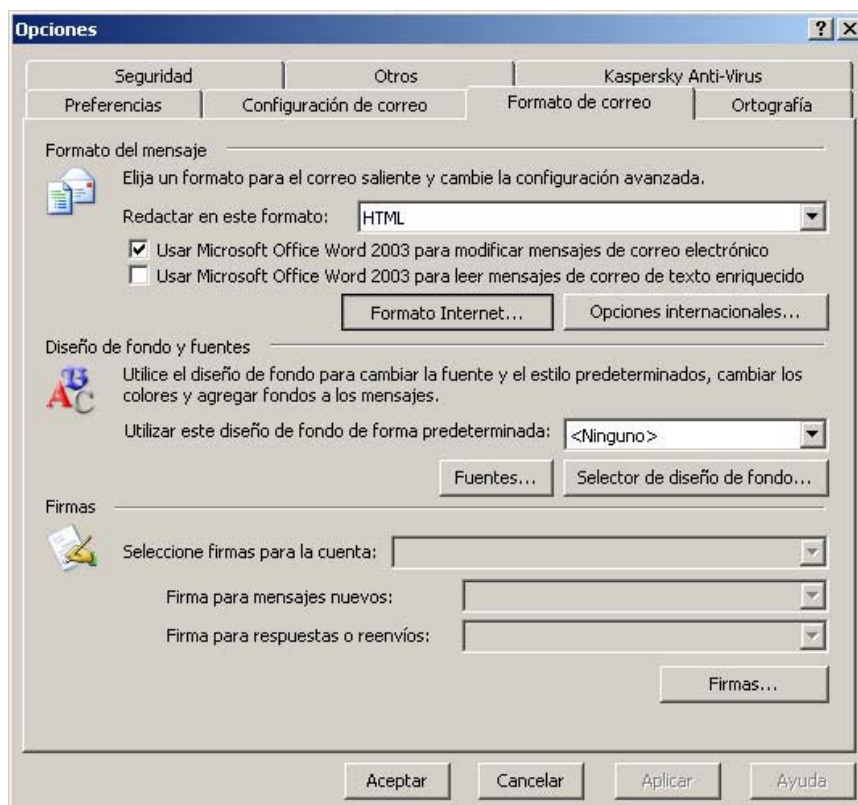
3.- Nos aparecerá una ventana mediante la que podremos crear la firma y pulsaremos **Nuevo...**



4.- A continuación escribiremos el nombre de **Mi Firma** para luego elegir como crear su firma, en el caso de usar una archivo html existente presionaremos en el botón **Examinar...** para localizarlo.



5.- En el caso en el que en nuestra plantilla html las imágenes estén disponibles en nuestra Web (ej. <http://www.midominio.com/logo.jpg>) no necesitaremos enviarla junto con el email, por lo que en la ventana de **Opciones** en la pestaña **Formato de correo** presionaremos en **Formato Internet...**



6.- Nos aparecerá la ventana **Formato de Internet** en la cual marcaremos como desactivada la opción **Si un mensaje HTML contiene imágenes ubicadas en Internet, envíe copia de las mismas en vez de la referencia de su ubicación**

